

**DECLARACIÓN DA REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**OBXECTO DA SUBVENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DAS ACTIVIDADES CULTURAIS E**  **RESULTADOS OBTIDOS** | **DATAS** | **Nº PARTICIPANTES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vº E PRACE ASDO.:

**PRESIDENTE/A** DA ASOCIACIÓN **SECRETARIO/A** DA ASOCIACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUME DESGLOSADO DO PRESUPOSTO 2017 DO PROGRAMA CULTURAL DA ASOCIACIÓN**  - **EXCLÚENSE: investimentos, festas populares, viaxes de carácter non cultural e actividades xa financiadas** polo Concello (cabalgatas, convenio musical,..)  - **GASTOS SÓ COMPUTABLES ATA O 50% DOS GASTOS DE CARÁCTER CULTURAL DA ASOCIACIÓN**: gastos xerais de **mantemento da asociación** (auga, electricidade, limpeza, persoal contratado para atención ao publico ou xestión xeral,…), **comida e bebida** e **atencións protocolarias** | | |
| **INGRESOS** | **Importe Total** | **Nome/ obxecto da axuda** |
| **SUBVENCIÓN CONCEDIDA**  **POLO CONCELLO** |  |  |
| SUBVENCIÓNS DA DEPUTACIÓN |  |  |
|  |  |
| SUBVENCIÓNS DA XUNTA |  |  |
|  |  |
| SUBVENCIÓNS DOUTRAS ENTIDADES  (outras administracións, empresas, fundacións) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| INGRESOS POR PARTICIPACIÓN EN CURSOS OU TALLERES DO PROGRAMA SUBVENCIONADO |  |  |
|  |  |
| INGRESOS POR PARTICIPACIÓN  NOUTRAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA SUBVENCIONADO (especificar por conceptos) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| CUOTAS DE SOCIOS |  |  |
| OUTROS INGRESOS (especificar) |  |  |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTOS** | **Importe Total** | **Descripción** |
| **GASTOS EN ACTIVIDADES**  (Na xustificación, só se admitirán como gastos subvencionables os gastos de mantemento, de comida e bebida e atencións protocolarias por un importe máximo total do 50% do importe da subvención concedida) |  | Profesorado ou monitores |
|  | Materiais para cursos ou actividades |
|  | Difusión (deseño, impresión, publicidade, fotos) |
|  | Transporte ou desprazametno |
|  | Atencións protocolarias imprescindible para a actividade |
|  | Aluguer de infraestructuras ou equipos e servizos técnicos |
|  | Comida |
|  | Pequenos gastos de equipamento imprescindibles e directamente vinculados á realización dunha actividade subvencionable (por un máximo total de 300 €) |
|  | Outros gastos (especificar) |
| **GASTOS DE MANTEMENTO E XESTIÓN DA ASOCIACIÓN**  GASTOS DE MANTEMENTO  (Valorarase como **máximo ata o 50% dos gastos de carácter cultura**l)  OUTROS GASTOS  (gastos xerais de xestión da asociación, de oficina, correos, seguros,…) |  | Aluguer |
|  | Auga, electricidade, calefacción, limpeza |
|  | Teléfono e internet |
|  | Persoal atención do local ou de xestión da entidade |
|  | Pequenas reparacións ou gastos extraordinarios de mantemento do local |
|  | Seguros da entidade |
|  | Gastos de oficina |
|  | Correos |
|  | Outros gastos (especificar) |
| **TOTAL GASTOS** |  | |

Vº E PR ASDO.:

**PRESIDENTE/A** DA ASOCIACIÓN **SECRETARIO/A** DA ASOCIACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN** CLASIFICADADAS **FACTURAS** PRESENTADAS PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN DO **PROGRAMA ANUAL 2017**  Son **gastos** subvencionables os que de maneira indubitada responden á **natureza da actividade subvencionada, resulten estrictamente necesarios** e se realicen no prazo establecido.  **Só se admitirán FACTURAS DE GASTOS DE MANTEMENTO DA ASOCIACIÓN, DE GASTOS DE COMIDA E BEBIDA E ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS por un importe máximo total do 50% do importe da subvención concedida**.) | | | | | | | | |
| CONCEPTO DO ORZAMENTO  PRESENTADO NA SOLICITUDE  (imprescindible cubrir) | DATOS DO ACREEDOR | | CONCEPTO DO GASTO FACTURADO  (que figura na factura) | TIPO DOCUMENTO  (factura, recibín…) | Nº | IMPORTE | SUBVENCIONABLE  (a cubrir pola administración)  I.Subvención: | |
| EMPRESA | NIF/CIF | IMPORTE | CONCEPTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | importe total presentado: | i.subvencionable presentado: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN** CLASIFICADADAS **FACTURAS** PRESENTADAS PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN DA **CABALGATA DE REIS 2017**  Son **gastos** subvencionables os que de maneira indubitada responden á **natureza da actividade subvencionada, resulten estrictamente necesarios** e se realicen no prazo establecido. | | | | | | | | |
| CONCEPTO DO ORZAMENTO  PRESENTADO NA SOLICITUDE  (imprescindible cubrir) | DATOS DO ACREEDOR | | CONCEPTO DO GASTO FACTURADO  (que figura na factura) | TIPO DOCUMENTO  (factura, recibín…) | Nº | IMPORTE | SUBVENCIONABLE  (a cubrir pola administración)  I.Subvención: | |
| EMPRESA | NIF/CIF | IMPORTE | CONCEPTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | importe total presentado: | i.subvencionable presentado: |  |

**DOC. QUE DEMOSTRAN A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E A COLABORACIÓN DO CONCELLO**

(noticias de prensa, fotografías, folletos ou carteis …)

Indicar os documentos que se entregan ………………………………………………………….………………..…...

……………………………………………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….……

No caso de que non fora posible a aportación desta documentación explicar o motivo

……………………………………………………………………………………………………………………….……

**DECLARACIÓN DETALLADA DAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS OBTIDAS OU PENDENTES DE CONCESIÓN PARA O MESMO OBXECTO**

D./Dna. .......................................................................... con DNI ……………................... como representante da entidade ...............................................................................................................................................................

**DECLARA**

****Que para a mesma finalidade ten concedidas, ou notificadas sen aínda telas percibidas, as seguintes subvencións:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Concedida | Pendente  concesión | Organismo/  Entidade Concedente | Obxecto | Importe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****Que non solicitou nin lle foi concedida ningunha outra subvención para esta finalidade

Carballo, ................ de .......................................... de 2018

Asdo.: .......................................................................

**DECLARACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA SEGURIDADE SOCIAL**

D./Dna. .......................................................................... con DNI ……………...................... como representante da entidade ..................................................................................................................................................................

**DECLARA**

Que a entidade a que represento está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Seguridade Social

Carballo, ................ de .......................................... de 2018

Asdo.: .......................................................................

** CERTIFICADO DA AXENCIA TRIBUTARIA DE QUE A ENTIDADE ESTÁ AO CORRENTE COAS SÚAS OBRIGAS COA AXENCIA TRIBUTARIA OU**

** AURORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO POIDA OBTER CERTIFICACIÓN DA AXENCIA TRIBUTARIA**

D./Dna. .......................................................................... con DNI ……………..................... como representante da entidade .................................................................................................................................................................

AUTORIZA

Ao Concello de Carballo a obter certificación acreditativa de que a entidade está ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria

Carballo, ................ de .......................................... de 2018

Asdo.: .......................................................................

|  |
| --- |
| **OBRIGAS DAS ENTIDADES PERCEPTORAS DAS SUBVENCIÓN**   1. Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto. No caso de producirse calquera alteración relevante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello, que deberá autorizar o cambio. 2. Facer constar nos materiais de difusión e publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades rematase antes da presentación da solicitude. 3. No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas,...) estará redactada en galego. 4. No caso de que a actividade se realice na vía pública ou ao aire libre, dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade 5. Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello. 6. Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade. 7. Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Carballo, a Seguridade Social e a Axencia Triburataria. 8. Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financiero que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requerida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. 9. Xustificar a actividade subvencionada nos prazos e condicións que se sinalan no apartado seguinte. 10. Asumir todas as responsabilidades legais e civis das actividades que realizan.   **PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN E DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE**  Presentar no prazo que se determine no acordo de concesión das subvencións a xustificación da subvención.  Finalizado o prazo sen que as entidades presentasen a documentación xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención, o Servizo de Cultura requiriralle para que no prazo improrrogable de dez días, presente a xustificación correspondente. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional conlevará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.  Documentacion xustificativa:  - Declaración da realización do programa de actividades obxecto da subvención e memoria da actividade realizada, dos resultados obtidos, conforme ao modelo que proporcionará o concello.  - Documentos que demostren a realización das actividades subvencionadas, como noticias de prensa, fotografías, tríptico ou cartel,... e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores. No caso de que non fora posible aportar estes documentos explicarase o motivo.  - Declaración detallada e clasificada segundo os conceptos que figuran na solicitude dos gastos e ingresos correspondentes á actividade subvencionada realizados pola entidade, e indicación das desviacións respecto ao orzamento presentado na solicitude, asinada polo secretario/a e presidente/a da asociación e indicación das desviacións respecto do orzamento presentado na solicitude.  - Facturas correspondentes as actividades ou gastos do programa subvencionado por un importe igual ou superior á subvención concedida e relación clasificada das facturas presentadas, con indicación do concepto de gasto, concepto do orzamento ao que corresponden, do acreedor, documento, importe e data de emisión.  No caso de que se subvencione a realización de Cabalgata de Reis, deberán presentarse facturas por un importe igual ou superior á subvención concedida para esta finalidade.  - Para a xustificación, so se admitirán facturas de gastos de mantemento da asociación, de gastos de comida e bebida e atención protocolarias por un importe máximo total do 50% do importe da subvencion concedida, á excepción da xustificación da Cabalgata de Reis, que se exime desta limitación. As facturas deben de corresponder a gastos que se consideran subvencionables conforme figura especificado na Base 9.3.  As facturas deberán ser orixinais ou fotocopias auténticas e deberán ser por un importe igual ou superior á subvención concedida. Nas facturas orixinais deixarase constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención percibida especificando a súa utilización para a xustificación da subvención desta convocatoria. En todo caso, as facturas estarán datadas no exercicio económico para o que se concedera a subvención.  No caso de presentación de facturas por un importe inferior ao da subvención, aboarase só o importe presentado.  - Declaración detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administración públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto indicando o seu importe e procedencia ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.  - Declaración xurada conforme se está ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social. Se a cuantía da subvención superase os 3000€ os beneficiarios deberán entregar certificación da Seguridade Social acreditando estar ao corrente das obrigas tributarias.  O Concello de Carballo achegará de oficio as certificacións que acrediten que a entidade solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Carballo e coa Axencia Tributaria.  Gastos subvencionables  Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividades subvencionada e resulten estrictamente necesarios e se realicen no prazo establecido.  Só se admitirán como gastos subvencionables gastos mantemento da asociación, de comida e bebida e atencións protocolarias por un importe máximo total do 50% do importe da subvención concedida, á excepción da xustificación da Cabalgata de Reis, que se exime desta limitación |

- A presentación de solicitudes para esta convocatoria implicará a autorización ao Concello de Carballo para facer as consultas a outras administracións que considere oportunas para solicitar información.

- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, o responsable de tratamento dos datos persoais é Concello de Carballo, con enderezo en Praza do Concello s/n, 15100 - Carballo (A Coruña); [lopd@carballo.gal](mailto:lopd@carballo.gal). O Delegado de Protección de Datos do Concello de Carballo é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en lopd@carballo.gal.

Os datos serán utilizados para prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Pode exercerse o dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en cualquera momento. Para elo, Concello de Carballo dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio destes dereitos, mediantes unha solicitude propia ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a identidade.

Pódese consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [lopd@carballo.gal](mailto:lopd@carballo.gal).

O Concello de Carballo subministrará os datos relativos ás subvencións concedidas ao Rexistro Público de Subvencións de Galicia e á Base de Datos Nacional de Subvencións.